



**ESA** Economic Services  
Administration

**THÔNG BÁO VỀ KẾ HOẠCH TRẢ TIỀN CỦA  
NGƯỜI GIÁM HỘ TÀI CHÁNH, VIỆC CHỈ ĐỊNH  
HỒ SƠ, VÀ ĐÓNG HỒ SƠ**

PROTECTIVE PAYEE PAYMENT PLAN, CASE  
ASSIGNMENT, AND CLOSURE NOTICE

1. COMMUNITY SERVICES OFFICE (CSO)	2. DATE
3. SOCIAL WORKER/CASE MANAGER'S NAME	4. TELEPHONE NUMBER
5. CLIENT'S NAME	6. AID TYPE
7. CLIENT'S ID NUMBER	8. CLIENT'S e-JAS ID NUMBER
9. CLIENT'S AU ID NUMBER	10. TELEPHONE NUMBER
11. CLIENT'S ADDRESS	

**PHẦN I. BIỆN PHÁP THI HÀNH**

- Việc Chỉ Định Hồ Sơ, ngày bắt đầu: \_\_\_\_\_  Đổi Kế Hoạch  Tái Xét  
 Chấm Dứt Hồ Sơ, ngày có hiệu lực: \_\_\_\_\_

**PHẦN II. LÝ DO VỀ VIỆC CHỈ ĐỊNH (ĐÁNH DẤU VÀO Ô THÍCH HỢP)**

1. Cha mẹ vị thành niên (TANF/SFA). WAC 388-460-0040  
 2. Trường hợp khẩn cấp làm cho người thân là người chăm sóc không thể trông giữ đứa trẻ. (WAC 388-460-0030)  
 3. Sự chi dùng tiền không đúng cách. (WAC 388-460-0035)  
 4. Lý do khác (WAC 388-460-0035-3): \_\_\_\_\_

**PHẦN III. KẾ HOẠCH TRẢ TIỀN – ĐIỀN VÀO NHỮNG Ô THÍCH HỢP (NẾU BIẾT)**

1. TÊN CHỦ NHÀ	2. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CHỦ NHÀ (SỐ VÙNG) ( )
3. ĐỊA CHỈ CỦA CHỦ NHÀ	4. SỐ TIỀN MUỐN NHÀ/TIỀN NHÀ HIỆN ĐANG TRẢ \$

HÃNG TIỀN ÍCH	NGƯỜI GIỮ TRẺ
TÊN	TÊN
ĐỊA CHỈ	ĐỊA CHỈ
SỐ ĐIỆN THOẠI (SỐ VÙNG) ( )	SỐ ĐIỆN THOẠI (SỐ VÙNG) ( )

TRẢ TIỀN KHÁC HOẶC CHỈ DẪN ĐẶC BIỆT

**PHẦN IV. CHỌN NGƯỜI GIÁM HỘ TÀI CHÁNH**

1. TÊN NGƯỜI GIÁM HỘ TÀI CHÁNH	2. ĐỊA CHỈ THƯỜNG NGHIỆP CỦA NGƯỜI LÃNH TIỀN	3. SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA NGƯỜI LÃNH TIỀN (SỐ VÙNG) ( )
--------------------------------	--	---

**PHẦN V. KÝ TÊN**

1. CHỮ KÝ CỦA CÁN SỰ	NGÀY
----------------------	------

CHÚ THÍCH

Thân chủ có mặt  Thân chủ không có mặt

## **Quyền Hạn của Thân Chủ và Thông Báo Liên Quan Đến Kế Hoạch Giám Hộ Tài Chánh, DSHS 14-426**

### Thông Báo cho Thân Chủ

Nếu việc chỉ định đòi hỏi phải có giám hộ tài chánh, thì thân chủ phải được thông báo trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày ra biện pháp.

### Chi Tiết về Phiên Điều Giải

Nếu quý vị không đồng ý với bất cứ quyết định nào của chúng tôi, quý vị được quyền thỉnh cầu phiên điều giải. Muốn thỉnh cầu phiên điều giải, hãy liên lạc với văn phòng địa phương của quý vị hoặc viết thư gởi đến The Office of Administrative Hearings, P.O. Box 42489, Olympia WA 98504-2489. Quý vị phải thỉnh cầu phiên điều giải trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận được thư này.

Tại phiên điều giải, quý vị có thể tự đại diện cho chính mình. Ngoài ra quý vị cũng có thể nhờ luật sư hay một người khác mà quý vị chọn đại diện thay cho quý vị. Quý vị có thể được nhận dịch vụ cố vấn hay đại diện pháp lý miễn phí. Hãy gọi cho chúng tôi hoặc dịch vụ pháp lý toàn tiểu bang số 1-888-201-1014 để biết thêm chi tiết.

Quý vị cũng có thể thỉnh cầu để tái xét hồ sơ. Điều này sẽ không làm trì hoãn hoặc thay thế cho phiên điều giải và việc này có thể giải quyết sự bất đồng một cách nhanh chóng hơn. Hãy liên lạc với văn phòng địa phương của quý vị để thỉnh cầu buổi tái xét hồ sơ.

### Không Kỳ Thị

Chương trình của chúng tôi cung cấp dịch vụ cho tất cả mọi người bất kể chủng tộc, màu da, phái tính, tuổi tác, khuyết tật, tôn giáo hoặc xu hướng chính trị, hay nơi sinh.